

Travailler avec les Dispositifs Garmin (Chauffeur)

CONNEXION ET CHANGEMENT DE STATUT

Les Ressources doivent se connecter au dispositif Garmin pour recevoir les messages et activités.

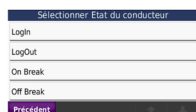
1. De l'écran principal du dispositif Garmin, tapez **Livraisons** et ensuite **Info Conducteur**.



2. Tapez le **NIP du Conducteur**, et ensuite tapez **Terminé**.

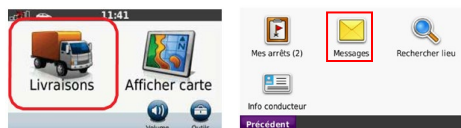


3. Sélectionnez le **Statut du Conducteur** et ensuite tapez le bouton **Précédent** pour retourner à l'écran précédent. Le chauffeur est maintenant connecté au Garmin.

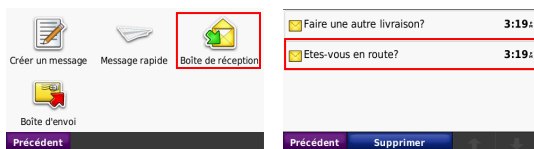


VOIR LES MESSAGES ENVOYÉS AU GARMIN

1. Pour accéder la fonction de Messagerie de l'écran principal, tapez **Livraisons** et ensuite **Messages**.



2. Tapez **Boîte de Réception** et ensuite sélectionnez les Messages que vous voulez lire.

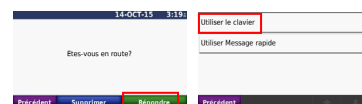


RÉPONDRE AUX MESSAGES SUR LE GARMIN

Il y a deux façons pour répondre aux messages; 1) utilisez le clavier, ou 2) par les réponses prédéterminées que le répartiteur vous envoi.

1. Pour répondre a un message en utilisant le clavier:

a. Sélectionnez un message à répondre et tapez **Répondre** et ensuite **Utiliser le Clavier**.

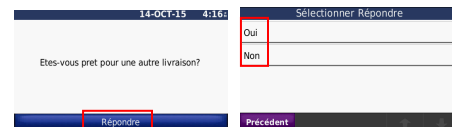


b. Tapez la réponse et **Terminé**. Ensuite tapez **Oui** pour envoyer le message.



2. Pour répondre à un message en utilisant les réponses prédéterminées:

a. Tapez **Répondre** (ça serait la seule option disponible), et ensuite sélectionnez votre Réponse des options disponibles.



b. Une fois vous avez fait votre choix, votre réponse sera envoyer et vous serez retourné à l'écran de *Messages* automatiquement.

CRÉER & ENVOYER LES MESSAGES DU GARMIN

Il y a deux façons de créer les messages; 1) en utilisant l'option *Créer un Message*, ou 2) en utilisant l'option *Message Rapide* (i.e. les messages prédéterminés configurés dans Fleet Complete).

1. Pour créer un message en utilisant l'option *Créer un Message*:

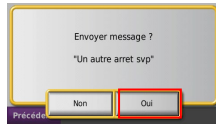
a. De l'écran principal, tapez **Livraisons** et ensuite **Messages**.



b. Sélectionnez **Créer un Message**, tapez votre message, et ensuite tapez **Terminé**.



c. Tapez **Oui** pour envoyer le message.

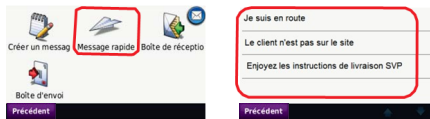


2. Pour créer un message en utilisant l'option *Message Rapide*:

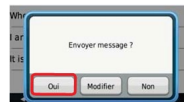
a. De l'écran principal, tapez **Livraisons** et ensuite **Messages**.



b. Tapez **Message Rapide** et ensuite sélectionnez le message prédéterminé que vous voulez envoyer.



c. Tapez **Oui** pour envoyer votre message.



ACCÉDER UN ACTIVITÉ & LE TRACER

Les Ressources peuvent accéder un Activité (i.e. un arrêt) du dispositif Garmin et tracer les directions à l'adresse de destination.

1. Pour accéder les Activités de l'écran principal, tapez **Livraisons**, et **Mes Arrêts**.



2. Sélectionnez l'Activité que vous voulez voir, et ensuite tapez **Aller!**



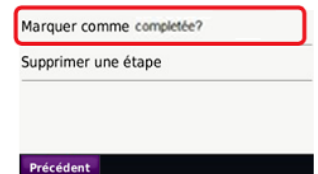
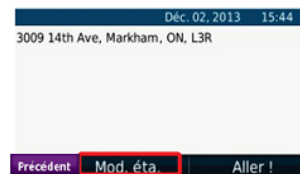
3. Une fois l'Activité est choisie, les directions seront tracées. Dès que la Ressource arrive à la destination, un message apparaîtra, en leur permettant de marquer l'arrêt comme *Compléter* en sélectionnant **Oui**.



COMPLÉTER UN ACTIVITÉ MANUELLEMENT

Il y aurait des instances quand une Ressource veut compléter l'Activité sans arriver actuellement à l'emplacement requis.

1. Tapez **Livraisons** -> **Mes Arrêts** -> l'**Activité** vous voulez voir -> **Modifier** -> **Marquer comme Complété**.



2. Tapez **Oui** afin de marquer l'arrêt comme *Complété* (La coche au côté gauche de l'Activité confirme que l'arrêt est complet).

