



Quick Reference Card

Configurer BigRoad Dans l'Application Fleet Complete

APERÇU

Pour configurer votre solution Heures De Service (HOS), il y a deux lieux principaux où vous aurez besoin d'accéder. La première étant la configuration de Fleet Complete et la deuxième étant BigRoad. Fleet Complete traite la mise en place générale de vos Comptes d'Utilisateur, Appareils et les Enregistrements de Ressource qui sont ensuite transférés à BigRoad. Dès que l'information est disponible dans BigRoad vous pouvez ensuite mieux définir les paramètres pour votre solution HOS..

SETTING UP YOUR ASSETS

Par défaut, lorsque vos appareils (véhicules) sont tout d'abord mis en place dans Fleet Complete, ils sont nommés par le numéro de série de leur dispositif associé. Pour que les "Appareils" de FC soient disponibles dans l'application BigRoad comme "Camions" vous devrez les renommer comment vous les référez par exemple **Camion 4**.

MISE À JOUR DE LA DESCRIPTION D'UN APPAREIL

1. De la barre d'outils principale, sélectionnez **Système / Configuration / Configuration de la flotte**
2. Du menu gauche du bas, sélectionnez **Appareils**
3. Du menu supérieur gauche, sélectionnez **Appareils**
4. De la Liste, cliquez l'appareil que vous souhaitez mettre à jour
5. Dans le champ **Description** mettez à jour de nom de l'appareil
6. Dans le domaine de la **NIV**, vérifiez ou tapez le numéro d'identification de véhicule
7. Dans le domaine de **Plaque d'immatriculation**, vérifiez ou tapez la plaque d'immatriculation de véhicule
8. Mettez à jour les champs restants au besoin (ex. l'odomètre)
9. Cliquez **Sauvegarder / Fermer**

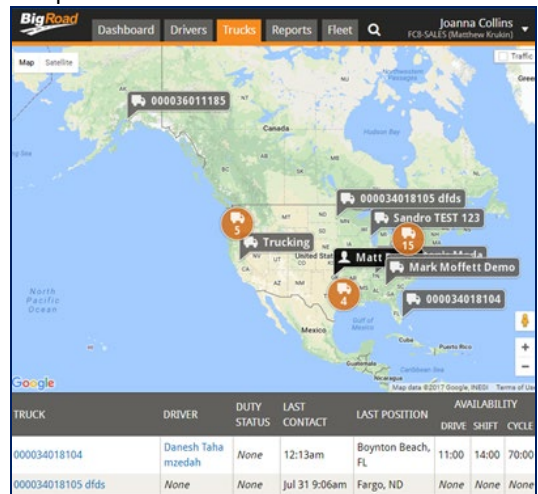
Conseil! Pour être totalement en conformité, assurez-vous que les champs de **NIV** et de la **Plaque d'immatriculation** de vos appareils soient exacts, car cette information s'affiche sur les journaux de vos chauffeurs.

The screenshot shows the 'Asset' configuration window in BigRoad. The 'General' tab is active. The 'Description' field is highlighted with a red box. The 'Vehicle Information' section contains 'License Plate' and 'VIN' fields, both highlighted with red boxes. Other fields include 'Year', 'Manufacturer', 'Model', 'Vehicle Class', 'Operating Hours', 'Odometer', 'Fuel Economy', and 'Expected Fuel Economy'. There is also a 'Custom Fields' section with a 'Vehicle Color' dropdown set to 'Black'.

EQUIPER UN APPAREIL AVEC AOBRD

Vos appareils équipés avec un dispositif MGS700 doivent être activés pour l'utilisation AOBRD dans BigRoad. Cela permet à vos ressources à se connecter au MGS700 et d'enregistrer automatiquement tout le temps de conduite. Les Appareils soumis au mandat de dispositifs électroniques de 2017 doivent être mis en place pour l'utilisation AOBRD. Par défaut, les appareils migrés sont définis comme "Electronic Log", dans lequel toutes les ressources qui conduisent un appareil doivent suivre leurs registres des heures de Service manuellement avec l'application Mobile de BigRoad. Pour équiper les appareils MGS700 avec AOBRD

1. De la barre d'outils principale, sélectionnez **Flotte / BigRoad / Trucks**
Remarque : actuellement l'interface d'utilisateur n'est pas disponible en Français.
2. Dans la liste des Camions "Trucks", cliquez le nom du dispositif que vous souhaitez mettre à jour
3. Cliquez le bouton **AOBRD**
4. Cliquez **Save**





Quick Reference Card

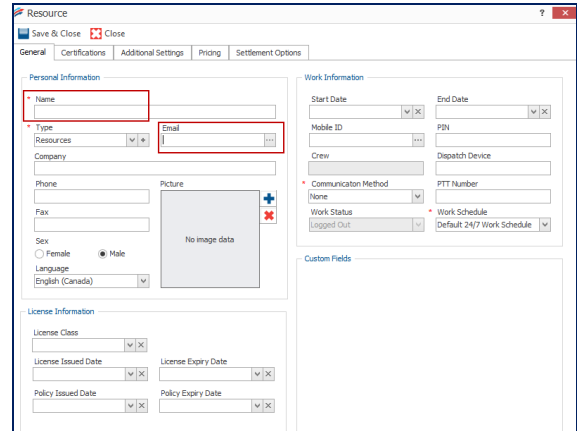
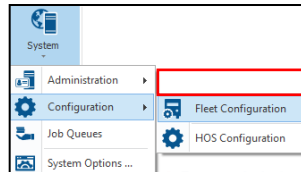
DÉFINIR UN ENREGISTREMENT DE RESSOURCE & ACTIVER BIGROAD


Prochain, dans la Fleet Complete, vous devez configurer les enregistrements de ressources pour chacun de vos chauffeurs qui auront besoin de suivre les Heures de Service à l'aide de BigRoad. Une fois mise en place, un courriel automatisé de Bienvenue sera envoyé à l'adresse de courrier de la ressource. Le courriel leur fournit leur mot de passe temporaire, les identifiants de connexion et un lien pour télécharger l'application BigRoad. Ces ressources seront disponibles dans BigRoad dans l'onglet de "Fleet" dans la sous-section des "Users" ainsi que dans l'onglet "Drivers".

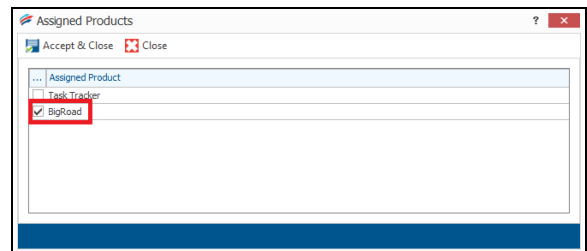
DÉFINIR UNE RESSOURCE

Pour configurer une Ressource dans BigRoad, il vous suffit d'ajouter un enregistrement de ressource dans FC. Vous n'avez pas besoin d'ajouter un compte d'utilisateur de FC pour eux.

1. De la barre d'outils principale, sélectionnez **Système/ Configuration / Configuration de la flotte**
2. Du menu gauche inférieur, sélectionnez **Ressources**
3. Du menu supérieur gauche, sélectionnez **Ressources**
4. Dans la barre d'outils de ruban, cliquez **Ajouter**
5. Sur l'écran de la *Ressource*, tapez le **Nom** de la ressource et leur adresse de **Courrier** personnelle



6. Cliquez le bouton de 3 points suivant le champ de **Courriel**

7. Sur l'écran de *Produits Assignés*, cochez la case de **BigRoad**
8. Cliquez **Accepter et Fermer**



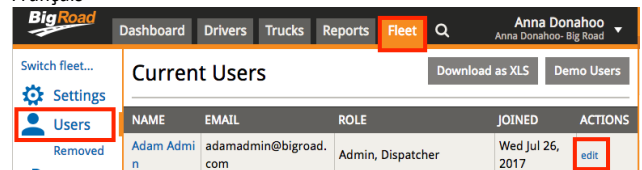
9. Dans l'écran de la *ressource*, cliquez **Sauvegarder et Fermer**

DÉFINIR LA CDL & INFORMATIONS SUR LES RESSOURCES DANS BIGROAD

Comme une pratique exemplaire, pour vos titulaires de licences commerciales de conducteur (CDL) ou de permis équivalents, il est recommandé d'ajouter le numéro de permis de conduire de la ressource et l'état/province d'émettrice à leur profil en BigRoad.

1. De la barre d'outils principale, sélectionnez **Système/ Configuration / Configuration de la flotte**

Remarque : actuellement l'interface d'utilisateur n'est pas disponible en Français



2. Sur l'écran *Users actuels* correspondant au *nom* que vous souhaitez mettre à jour, cliquez le bouton **Edit**
3. Tapez le **Numéro** de licences commerciales de conducteur
4. Dans le champ **Issued IN**, tapez le nom et l'état/province d'émettrice
5. Cliquez le bouton **Save**

Conseil ! Si vos ressources ne sont pas en mesure de recevoir le mot de passe ou une réinitialisation de mot de passe. Vous pouvez le définir pour eux en BigRoad dans l'onglet *Drivers / Lien du Driver / Bouton Edit / Change Password*.



Quick Reference Card

Driver's License	
Number:	<input type="text"/>
Issued In:	<input type="text"/>

DÉFINIR LES COMPTES UTILISATEURS & ATTRIBUTION DES ROLES DANS BIGROAD

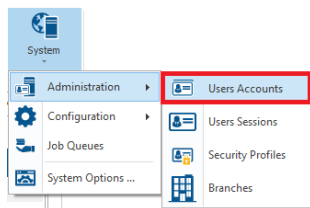
Seulement les utilisateurs de FC avec les profils de sécurité et de sécurité du système appropriés assignés peuvent créer des autres comptes d'utilisateurs FC. Le compte d'utilisateur de FC détermine qui peut se Connecter à Fleet Complete ainsi quelles fonctions l'utilisateur peut effectuer. En outre, ces profils déterminent les rôles de BigRoad et les autorisations qu'ils seront en mesure d'accomplir. Dans BigRoad, il y a quatre rôles principaux:

- **Administrator** actualiser les paramètres, modifier les profils des membres de la flotte, afficher le tableau de bord, transmettre des messages aux conducteurs, exécuter des rapports et ajouter/modifier les groupes dans l'application.
- **Safety Manager** peut: afficher le tableau de bord, transmettre des messages aux conducteurs, ajouter/modifier les groupes, exécuter des rapports, et **à la possibilité exclusive d'éditer des journaux des conducteurs.*
- **Dispatcher** peut: Voir le tableau de bord, transmettre des messages aux conducteurs, exécuter des rapports et ajouter/modifier des groupes dans l'application.
- **Driver** peut: utiliser les fonctions et fonctionnalités de l'application Mobile.

DÉFINIR LE RÔLE DE DISPATCHER ET/OU D'ADMINISTRATOR

Pour configurer un rôle de Dispatcher ou d'administrateur dans BigRoad, vous devrez ajouter des comptes d'utilisateurs dans Fleet Complete avec les profils de sécurité et de sécurité du système.

1. De la barre d'outils principale, sélectionnez **Système / Administration / Comptes d'utilisateurs**
2. Dans la barre d'outils du ruban, cliquez sur le bouton **Ajouter**
3. Sous l'onglet *général*, tapez le **Nom, Nom d'Utilisateur**, et l'adresse **Courrier**
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :

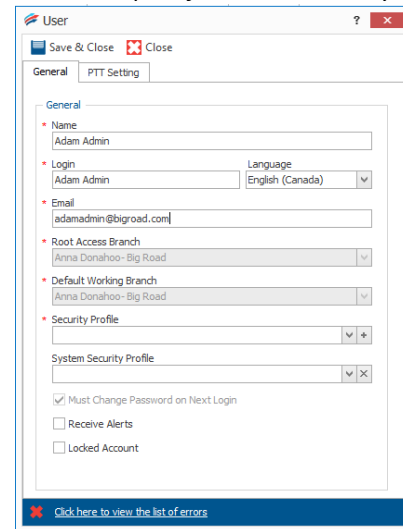


a. Pour donner le compte d'utilisateur les rôles **Administrator** et **Dispatcher** dans BigRoad:

- i. Définir le champ *Profil de sécurité* comme **Administrator**
- ii. Définir le champ *Profil de sécurité du système* comme **System Administrator**

b. Pour donner le compte d'utilisateur le rôle de **Dispatcher** dans BigRoad :

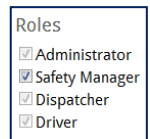
- i. Définir le champ *Profil de sécurité* comme **Read-Only**
- ii. Laissez le champ *Profil de sécurité du système* vide



DÉFINIR LE RÔLE DE SAFETY MANAGER

1. Suivez les étapes ci-dessus, dans la section " Définir le rôle de dispatcher et/ou d'administrateur "

Remarque : actuellement l'interface d'utilisateur n'est pas disponible en Français.
2. De la barre d'outils principale, sélectionnez **Flotte / BigRoad / Fleet / Users**
3. Sur l'écran de *Users* actuels correspondant au *nom* que vous souhaitez mettre à jour, cliquez sur le bouton **Edit**
4. Dans la section de *rôles*, sélectionnez la case à cocher **Safety Manager**
5. Cliquez le bouton **Save**



DE RENSEIGNEMENTS



Pour plus de renseignements à propos de l'application mobile [Cliquez ici](#)